



Załącznik nr 2 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **Przeprowadzenie kursu pedagogicznego na instruktorów praktycznej nauki zawodu w ramach projektu „Nowoczesna edukacja zawodowa w Sercu Kaszub II”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego + w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Działanie 5.8. Edukacja Ogólna i zawodowa.

1. Cel kursu:

Ukończenie kursu oraz przeprowadzenie procesu ewaluacji i egzaminu przez uczestników nadające uprawnienia do pełnienia funkcji instruktora praktycznej nauki zawodu.

Celem kształcenia jest przygotowanie uczestników do realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych związanych z prowadzeniem praktycznej nauki. Kurs obejmuje zagadnienia związane z psychologią, pedagogiką oraz aspekty prawne w nauczaniu. Nabyte umiejętności pozwolą na skuteczną organizację i realizację procesu kształcenia w zakładzie pracy.

Kwalifikacje uczestników będą wykorzystywane w zakresie prowadzenia w zakładach pracy staży i praktyk dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Kościerskiego w branżach kluczowych:

- hotelarsko-gastronomiczno-turystycznej;
- budownictwa;
- elektroniczno-mechatronicznej.

Odbiorcy kursu:

15 osób, które spełniają warunki przyjęcia na kurs zgodnie z § 10 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2019 r. poz. 391).

2. Ilość godzin:

Kurs realizowany jest w łącznym wymiarze 48 godz. zegarowych i obejmuje zagadnienia:

- 1) z zakresu pedagogiki, psychologii i metodyki – łącznie 40 godz.,
- 2) umiejętności dydaktyczne – 8 godz.

Zajęcia w ramach kursu powinny odbywać się w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 16:00 oraz w soboty od 8:00 do 16:00. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia zajęć w inne dni tygodnia za zgodą uczestników kursu.

3. Kod CPV:

80500000-9 Usługi szkoleniowe
Kod pomocniczy
80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego



4. Miejsce realizacji kursu:

Budynek Powiatowego Zespołu Szkół nr 1 w Kościerzynie, ul. Władysława Sikorskiego 1, 83-400 Kościerzyna.

Zamawiający zapewnia na czas trwania kursu we własnym zakresie sale dydaktyczne, wyposażone w ławki, krzesła, tablicę, udostępniane Wykonawcy bez kosztowo.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia niezbędnego pozostałego sprzętu dydaktycznego do realizacji zamówienia.

Do obowiązków Wykonawcy należy także zapewnienie ubezpieczenia NNW każdego uczestnika na czas trwania kursu.

Nie jest dopuszczalne prowadzenie zajęć w formie eksternistycznej, metodą e-learningu, drogą elektroniczną itp.

5. Kwalifikacje i uprawnienia po ukończeniu kursu:

a) umiejętność stosowania wiedzy z zakresu podstaw pedagogiki, psychologii i metodyki w procesie praktycznej nauki zawodu.

b) uprawnienia do wykonywania zadań instruktora praktycznej nauki zawodu w oparciu o znajomość metod nauczania i wychowania.

6. Proces nabycia uprawnień

Uczestnicy kursu uzyskują uprawnienia, które zostaną formalnie potwierdzone przez upoważnioną do tego instytucję zgodnie z ustalonymi standardami.

Wykonawca jest zobowiązany do dokonania **walidacji i certyfikacji**, zgodnie ze standardami realizacji wsparcia w zakresie Działania 5.8. Edukacja Ogólna i zawodowa, programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, w ramach konkursu nr FEPM.05.08-IZ.00-002/23., na co Wykonawca przedstawi odpowiednią dokumentację przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia).

7. Certyfikacja.

Certyfikacja winna być przeprowadzona zgodnie z zapisami podręcznika Zasady pomiaru wskaźników w projekcie dofinansowanym w ramach 2021-2027.

Na zakończenie kursu przeprowadza się egzamin i ewaluację.

Wykonawca jest zobowiązany do wydania „Zaświadczenia o ukończeniu kursu” uczestnikom, którzy pozytywnie przejdą egzamin. Zaświadczenie wystawiane jest na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2019 r. poz. 391).

Ponadto Wykonawca jest obowiązany dodatkowo wystawić drugie zaświadczenie na własnym wzorze z zastosowaniem „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta



Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji promocji” (dokument dostępny na stronie internetowej <https://funduszeupomorskie.pl/strona/4678-zasady-promowania-projektow>).

Wykonawca może wydać jedno zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu, który musi być zgodny z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. 2019, poz. 391) oraz z wymogami „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji promocji” (dokument dostępny na stronie internetowej <https://funduszeupomorskie.pl/strona/4678-zasady-promowania-projektow>).

8. Materiały dydaktyczne:

Wykonawca zapewni materiały dydaktyczne dla 15 uczestników, niezbędne do przeprowadzenia kursu, materiały papiernicze i piśmiennicze. Dodatkowo materiały dydaktyczne, jeśli występują w wersji elektronicznej powinny być dostarczone na adres e-mail uczestników. Prezentacja multimedialna musi być zrealizowana z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności cyfrowej. Należy m. in. zastosować odpowiedni kontrast pomiędzy tekstem, a tłem, unikać justowania tekstu (zalecane wyrównanie tekstu do lewej strony), stosować czcionkę odpowiedniej wielkości bez ozdóbek, stosować prosty język przekazu informacji, stosować łagodne przejścia pomiędzy slajdami, unikać „migających” slajdów itp.

W przypadku braku możliwości przekazania materiałów w wersji elektronicznej wymagane jest ich przekazanie w wersji papierowej.

Wszystkie materiały uczestnicy powinni otrzymać w pierwszym dniu kursu.

Materiały dydaktyczne są przekazywane nieodpłatnie na własność wszystkim uczestnikom kursu.

Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją Umowy, zgodnie z aktualnymi Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027.

9. Wyżywienie uczestników

Wykonawca zapewni w dniach szkoleniowych, których czas trwania przekracza 6 godz. posiłek obiadowy jednodaniowy (ziemniaki/frytki/ryż/makaron, porcja mięsa/ryby, surówka lub posiłek wegetariański z napojem 0,5 l/os., do wyboru przez uczestników dla osób, posiłek dla osób w wieku >18, zapewniający zbilansowany posiłek obiadowy). Ponadto wykonawca zapewni wyżywienie specjalne, zgodnie z zadeklarowaną przez uczestnika dietą (np. bezglutenowa, dla diabetyków). W przypadku wystąpienia zapotrzebowania na taką usługę, Zamawiający powiadomi Wykonawcę na taką okoliczność na 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem kursu. Ponadto Wykonawca zapewni kawę i/lub herbatę podczas kursu.

10. Zachowanie zasady równości szans

Realizacja zajęć musi być zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet



i mężczyzn w ramach "Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027", znajdującymi się na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/ofunduszach/dokumenty/wytycznedotycza-ce-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/>.

11. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy.

12. Obowiązki Wykonawcy:

Realizacja kursu musi odbywać się zgodnie z ramowym programem kursu pedagogicznego dla instruktorów praktycznej nauki zawodu, określonym w załączniku do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2019 r. poz. 391) i zatwierdzony przez kuratora oświaty.

Wykonawca zobowiązuje się po podpisaniu Umowy do:

- a) przedstawienia Zamawiającemu ostatecznego programu kursu zatwierdzonego przez kuratora oświaty oraz harmonogramu kursu w terminie 5 dni od daty podpisania umowy;
- b) przeprowadzenia walidacji i certyfikacji uczestników kursu;
- c) prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z zachowaniem ustalonych terminów;
- d) zapewnienia ubezpieczenia NNW każdego uczestnika na czas trwania kursu oraz dostarczenia kserokopii opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem;
- e) informowania Zamawiającego o swojej nieobecności, najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności, w przypadku odwołania ich z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
- f) zapewnienia zastępstwa w przypadku absencji osoby prowadzącej kurs;
- g) przekazania materiałów dydaktycznych zgodnie z ogłoszeniem;
- h) zapewnienia posiłku dla uczestników kursu w każdym dniu, w którym czas kursu przekracza 6 godzin oraz zapewnienia kawy i innych napojów i ciastek na czas kursu;
- i) bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach w postaci list obecności w celu udokumentowania ich uczestnictwa w kursie;
- j) wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach "Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027"
- k) sporządzenia dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanych działań – min. 10 zdjęć;
- l) odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc, dokumentów i materiałów dydaktycznych bezpośrednio związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”;



Wykonawca sporządzi następującą dokumentację szkoleniową oraz prześle jej kserokopię Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu kursu:

- a) listy obecności uczestników na każdych zajęciach,
- b) karty czasu pracy z wyszczególnieniem daty, liczby godzin oraz tematyki odbytych zajęć,
- c) potwierdzenie przekazania/odbioru materiałów szkoleniowych,
- d) zestawienia zbiorcze uczestników, którzy pozytywnie przeszli proces egzaminacyjny,
- e) protokół z przebiegu egzaminu,
- f) potwierdzenie odbioru zaświadczeń/ certyfikatów uzyskanych przez uczestników,
- g) kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem wydanych zaświadczeń/ certyfikatów,
- h) kserokopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

Załączniki / wzory do OPZ:

- 1. Oświadczenie o minimalnym wynagrodzeniu,
- 2. Harmonogram kursu.



**Załącznik nr 1
do Opisu przedmiotu
zamówienia**

„Oświadczenie o minimalnym wynagrodzeniu”

.....
miejscowość, dnia

.....
Nazwa Firmy

.....
Imię i Nazwisko

.....
Adres

.....
NIP

Oświadczenie

W związku z ustawą z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę / Dz. U. z 2024 r., poz. 1773./ oświadczam, że jako "przyjmujący zlecenie lub świadczący usługi" jestem:

a) osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego,

1. niezatrudniająca pracowników
2. zatrudniająca pracowników
lub
3. niezawierająca umów ze zleceniobiorcą
4. zawierająca umowy ze zleceniobiorcami*

albo

b) osobą fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej. *

Informuję, że powyższe dane podałem zgodnie ze stanem faktycznym, oraz że o wszelkich zmianach zobowiązuję się powiadomić w ciągu 7 dni od daty ich zaistnienia.

.....
podpis

* Zaznaczyć właściwy punkt a) lub b) o ile dotyczy
W przypadku zaznaczenia pkt a) niewłaściwe skreślić



**Załącznik nr 2
do Opisu przedmiotu
zamówienia**

(Wzór)

HARMONOGRAM KURSU pn.

z dnia

L.p.	Data	Od godz. – do godz.	Temat zajęć	Imię i nazwisko prowadzącego
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

.....
Podpis Zamawiającego

.....
Podpis Wykonawcy